

# OMAAVALVONTASUUNNITELMA

## 1. Tiedot palvelujen tuottajasta

- Nimi: Mirva-Mari Määttä
- Yrityksen nimi: Aesthetic Clinic MiMa
- Y-tunnus: 3362952-6
- Toimipaikan nimi ja osoite: Töölöntorinkatu 11 A 2,00260 Helsinki
- Verkkosivut: <https://www.clinicmima.fi/>
- Puhelinnumero: 0413115752
- Sähköpostiosoite: mirvamari@gmail.com

## 2. Vastaavan johtajan tiedot

- Nimi: Veera Niskanen
- Koulutus ja valmistumisvuosi: Helsingin yliopisto 2010.
- Työkokemus: Monipuolinen yleislääkärin työ 15 vuotta. Esteettisellä alalla toiminut vuodesta 2019.

## 3. Toiminnan kuvaus

- Yrityksen tarjoamat palvelut:

Aesthetic Clinic MiMan palveluita ovat:

Hyaluronihappopohjaiset injektiohoidot (Aliaxin, Viscoderm hydrobooster, Profhilo, Profhilo Structura)

Medikaalinen ihonhoito:

Kemialliset kuorinnat (AlumierMD)

Mesoterapia (Viscoderm skinko e, Cellbooster)

Mikroneulaus (Dermapen 4)

Pienimuotoiset lääkärin toimenpiteet, kuten:

Botuliinihoidot (esteettiset sekä lääkennälliset ostopalveluna lääkärin tekemänä + esteettiset sairaanhoitajan toteuttamana)

Täyteaineiden sulatushoidot ostopalveluna lääkärin tekemänä

Täyteainehoitojen koulutukset terveydenhuollon ammattilaisille + viralliset Cellbooster tekniikkakoulutukset

Diamond Glow-hoidot

- Toiminnan periaatteet ja arvot:

Aesthetic Clinic MiMa tarjoaa kokonaisvaltaisia esteettisen kauneudenhoidon palveluita ja niitä suorittavat vain laillistetut terveydenhuollon ammattilaiset (sairaanhoitaja, lääkäri), jotka ovat käyneet esteettisen alan koulutuksia oman perustutkintonsa lisäksi. Tarkoituksena on tuottaa laadukasta ja ennen kaikkea turvallisesti toteutettuja esteettisiä hoitoja asiakkaille. Arvoihimme kuuluvat luottamus, turvallisuus, rehellisyys ja luonnolliset lopputulokset.

- Toiminnan tavoitteet:

Hoitojen tavoitteena on tarjota kauneuden - ja terveydenhuollon palveluita turvallisesti ja laadukkaasti. Käytössämme on vain tutkittuja ja CE-merkittyjä tuotteita, jotka tilaamme suoraan virallisilta maahantuojilta. Ammattilaiset, jotka hoitoja toteuttavat, ovat erikoistuneet esteettisiin invasiivisiin toimenpiteisiin sekä

medikaaliseen ihonhoitoon. Tavoitteenamme on toteuttaa hoitoja aina asiakkaan yksilöllistä tilannetta ja anatomiaa kunnioittaen. Lisäksi haluamme lisätä esteettisen hoitotyön alalle tutkittua tietämystä sekä osaamista täyteainehoitojen toteuttamiseen terveydenhuollon ammattilaisille. Osaaminen varmistetaan koulutuksissa aina näyttöpäivällä.

#### 4. Omaavonnan organisointi ja johtaminen

- Vastuuhenkilö: Mirva-Mari Määttä, toiminnasta vastaava sairaanhoitaja
- Vastuualueet: tietosuojavastaava, potilasturvallisuus, mahdollisten laitteiden kunto, klinikan arjen sujuvuuden varmistaminen

#### 5. Laadunvalvonta

##### - Hoitotilojen kunnon tarkistus

Hoitotilojen kunto tarkistetaan säännöllisesti, jotta varmistetaan tilojen turvallisuus, hygieniä ja asianmukainen toimivuus. Tarkistukset kohdistuvat kaikkiin hoitotoiminnassa käytettäviin tiloihin, välineisiin ja rakenteisiin.

Johtava sairaanhoitaja suorittaa hoitotilojen kunnon kuukausittain, kuukauden ensimmäisenä maanantaina sekä aina tarvittaessa. Tarkistuksessa arvioidaan erityisesti seuraavat osa-alueet:

- pintamateriaalien eheys ja puhdistettavuus
- hoitopöytien, tuolien ja muiden kalusteiden kunto
- valaistuksen, ilmanvaihdon ja lämpötilan toimivuus
- käsienpesupisteiden, vesikalusteiden ja jätehuollon asianmukaisuus
- hoitovälineiden ja -tarvikkeiden säilytysratkaisut
- siivousvälineiden ja -aineiden asianmukainen säilytys

Mahdolliset puutteet, vauriot tai hygieniaan vaikuttavat seikat kirjataan ja niihin ryhdytään korjaaviin toimenpiteisiin viipymättä. Hoitotilojen tarkistus on merkattuna aina sähköiseen kalenteriin kuukausittain.

Lisäksi päivittäin (mikäli asiakastyötä on ollut) puhdistetaan hoitopinnat kuten työpöydät, stressipallot, käsipeili sekä hoitotuolin käsinojat.

##### - Asiakasturvallisuus:

Asiakasturvallisuuden tarkistuksessa arvioidaan erityisesti:

- hoitomenetelmien ja -prosessien turvallisuus
- hygieniakäytäntöjen ja aseptiikan toteutuminen
- asiakkaan tunnistamisen ja informoinnin asianmukaisuus
- suostumus- ja esitetokäytäntöjen oikeellisuus
- komplikaatioiden ehkäisyyn ja hoitoon liittyvät toimintamallit
- ensiapuvalmiuden ja tarvittavien välineiden saatavuus
- asiakkaiden yksityisyyden ja tietosuojan toteutuminen
- asiakkaiden palautteiden ja reklamaatioiden käsittelyprosessit

Mahdollisten puutteiden korjaustoimenpiteet aloitetaan viipymättä.

**Hygienia:** Hygienia- ja infektioiden torjuntakäytännöt ovat keskeinen osa asiakas- ja potilasturvallisuutta. Toiminnassa noudatetaan aseptisen työskentelyn periaatteita, ajantasaisia hygieniaohteita sekä hoitoympäristön puhtaus- ja desinfiointivaatimuksia. Henkilöstö vastaa ohjeiden noudattamisesta ja osaamisensa ylläpidosta.

## Käsihygienia

Käsihygienia toteutetaan terveydenhuollon suositusten mukaisesti. Tämä sisältää:

- käsien desinfioinnin ennen jokaista asiakaskontaktia ja sen jälkeen
- käsien pesun näkyvän lian, eritteiden tai kemikaalien jälkeen
- kertakäyttökäsineiden käytön tilanteissa, joissa se on aseptiikan kannalta tarpeen
- käsineiden vaihtamisen asiakaskohtaisesti ja työvaiheiden välillä
- korujen, kellojen, lakkoja/geelauksien ja pitkien kynsien välttämisen hoitotyössä

Käsihuuhde on aina helposti saatavilla hoitotiloissa myös asiakkaiden käyttöön (hoituhuone + odotushuone).

## Puhdistus- ja desinfiointikäytännöt

Hoitotilojen puhtaus varmistetaan päivittäisellä ja toimenpidekohtaisella siivouksella.

Käytännöt sisältävät:

- hoitopintojen desinfioinnin jokaisen asiakkaan jälkeen
- hoitotuolien, tasojen ja laitteiden pyyhkimisen hyväksytyillä desinfektioaineilla
- lattioiden ja yleispintojen puhdistuksen väh kerran viikossa
- roskien ja terävien esineiden asianmukaisen jätehuollon
- siivousvälineiden erillisen säilytyksen ja säännöllisen puhdistuksen

Desinfektioaineet valitaan terveydenhuollon vaatimukset täyttävien standardien mukaisesti.

## Lääkehoidon turvallisuus:

- Lääkehoito toteutetaan turvallisesti, suunnitelmallisesti ja voimassa olevan lainsäädännön, viranomaisohjeiden sekä yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on varmistaa asiakkaiden turvallisuus, oikea lääkeaineiden käsittely sekä henkilöstön osaaminen.

-

### - Lääkkeiden säilytys ja varastointi

Lääkkeet säilytetään lukituissa, lämpötilaseuratussa ja valvotuissa tiloissa, joihin on pääsy vain johtavalla sairaanhoitajalla. Kylmäsäilytystä vaativat valmisteet säilytetään erillisessä lukitussa jääkaapissa, ja niiden lämpötilaseuranta toteutetaan säännöllisesti ja dokumentoidusti lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Vanhentuneet tai käyttämättömät lääkkeet poistetaan käytöstä viipymättä ja hävitetään asianmukaisesti viemällä ne yhteistyöapteekkiin (Carelia apteekki).

### - Lääkkeiden käsittely:

Lääkkeiden käsittelyssä noudatetaan aseptisen työskentelyn periaatteita. Kertakäyttövälineitä käytetään aina, kun se on mahdollista ja turvallisuuden kannalta perusteltua. Lääkkeet merkitään ja valmistellaan valmistajan ohjeiden mukaisesti, ja kaikki valmisteet tarkistetaan ennen käyttöä. Avattuihin tuotteisiin merkataan aina päivämäärä.

### - Lääkkeiden hankinta ja vastaanotto

Lääkkeet hankitaan luotettavilta ja hyväksytyiltä toimittajilta. Lääketilaukset hyväksyy sekä reseptit kirjoittaa Clinic MiMan vastuulääkäri Veera Niskanen. Vastaanoton yhteydessä tarkistetaan toimitusten oikeellisuus, pakkausten eheys, eränumerot ja viimeiset käyttöpäivät. Lääkevalmisteet hankitaan ainoastaan yhteistyöapteekista.

## Lämpötilaseurannat

Kylmäsäilytystä vaativien valmisteiden lämpötiloja seurataan ja dokumentoidaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lisäksi huoneenlämmössä (lukitussa lääkekaapissa) säilytettävien lääkkeiden kohdalla seurataan lämpötiloja päivittäin. Mikäli lääkejääkaappi menisi esimerkiksi yllättäen rikki, voidaan lääkkeet siirtää hetkellisesti toiseen jääkaappiin, johon on olemassa oma lämpömittari..

Poikkeamat käsitellään viipymättä, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Lämpötilaseurannat ovat osa lääkehoidon turvallisuuden varmistamista.

## Lääkkeiden hävittäminen

Käyttämättömät, vanhentuneet tai vaurioituneet lääkkeet hävitetään turvallisesti viemällä ne yhteistyöapteekkiin hävitettäväksi (Carealia apteekki).

- **Lääkehoitosuunnitelma:** Kyllä. Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu lääkehoidon toteuttamiseen ja valvontaan liittyvät käytännöt toimintayksiköissä.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja tarpeen mukaan, mikäli yksiköissä tulee tarjottavaksi uusia lääkehoidon palveluja, joita suunnitelma ei kata.

Palveluyksikössä tarjotaan esteettisiä botuliinihoitoja, joiden antamista käsitellään Valviran lääkehoidon toteuttamista koskevissa ohjeistuksissa

(<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/botuliinihoidot>)

“Botuliinitoksiini on lääkeaine, jota voidaan antaa vain Suomessa ammattiaan harjoittamaan oikeutetun lääkärin potilaalle antaman lääkemääräyksen perusteella. Botuliinitoksiinin voi pistää laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on asianmukaisen koulutuksen lisäksi riittävä osaaminen botuliinitoksiinin pistämiseen. Asianmukaisena koulutuksena voidaan pitää koulutusta, johon on sisältynyt riittävästi pistoskoulutusta (sairaanhoitajat, terveydenhoitajat ja kätilöt). Lisäksi mainituilla botuliinitoksiinihoitoja antavilla laillistetuilla terveydenhuollon ammattihenkilöillä täytyy olla suoritettuna nimenomaan botuliinitoksiinin pistämistä varten annettu koulutus. Laillistetun lääkärin on varmistuttava botuliinitoksiinihoitoja antavien muiden laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden osaamisesta ja myönnettävä kirjallinen lupa näiden pistosten antamiseen.”

Hoito edellyttää vastaavan lääkärin tekemää lääkemääräystä, potilasasiakirjamerkintöjen laatimista sekä voimassa olevaa potilasvahinkovakuutusta. Lääkehoidosta vastaavana lääkärinä toimiva LL Veera Niskanen myöntää palveluyksikön sairaanhoitajien pistosluvut sekä valvoo botuliinihoitojen toteutuksen ja tekee lääkeresepit.

## Täyteaineet ja muut asiakkaalle käytettävät kosmetiikkatuotteet:

### Valmisteiden hyväksyntä ja turvallisuus

Kaikki hoidoissa käytettävät täyteaineet, injektoidavat valmisteet ja kosmetiikkatuotteet ovat EU-lainsäädännön mukaisesti hyväksytyjä ja CE-merkittyjä. Tuotteita käytetään ainoastaan valmistajan ohjeiden ja viranomaismääräysten mukaisesti. Tuotteet tilataan ainoastaan virallisten maahantuojien kautta.

## Tuotteiden hankinta ja jäljitettävyyys

Jokaisesta käytetystä täyteaineesta ja kosmetiikkatuotteesta kirjataan:

- tuotteen nimi
- eränumero
- mahdollinen laimennussuhde
- tieto käytetystä laimennusnesteestä/tuotteesta
- viimeinen käyttöpäivä
- käyttöpäivä
- käytetty määrä
- hoidon suorittaja

Tämä varmistaa tuotteiden jäljitettävyyden mahdollisissa poikkeama- tai haittilanteissa.

### **Säilytys ja varastointi**

Täyteaineet ja kosmetiikkatuotteet säilytetään valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Tämä sisältää:

- lämpötilavaatimusten noudattamisen
- valolta suojauksen tarvittaessa
- avaamattomien ja avattujen tuotteiden säilytys
- vanhentuneiden tuotteiden poistamisen käytöstä

### **Tuotteiden käsittely ja käyttö**

Täyteaineita ja kosmetiikkatuotteita käsitellään aseptisesti ja turvallisesti.

Käytössä noudatetaan:

- kertakäyttövälineitä
- valmistajan ohjeita
- aseptisen työskentelyn periaatteita
- asiakkaan yksilöllistä riskinarviointia (allergiat, yliherkkyydet, ihosairaudet)

Clinic MiMalla injektoitavia täyteaineita/ muita tuotteita saa käyttää vain siihen koulutettu terveydenhuollon ammattilainen.

### **Allergiat ja riskien arviointi**

Ennen tuotteen käyttöä arvioidaan:

- asiakkaan allergiat ja yliherkkyydet
- aiemmat reaktiot täyteaineisiin tai kosmetiikkaan
- ihon kunto ja mahdolliset kontraindikaatiot

Asiakas ohjataan jatkohoitoon tilanteen vaatiessa vastuulääkärin ohjeiden mukaan.

Tarvittaessa hoito siirretään tai perutaan turvallisuussyistä.

- **Kouluttautuminen ja täydennyskoulutus:** Vastaava sairaanhoitaja Mirva-Mari Määttä on käynyt ensimmäisen botuliinikoulutuksen vuonna 2016. Viimeisin botuliinikoulutuksen ajankohta on ollut 2/2026, jolloin Mirva-Mari on myös suorittanut käytännössä annettavan näytön johtavan lääkärin Veera Niskasen valvonnassa hyväksytysti. Muihin hoitoihin kuten täyteainehoitoihin ja medikaaliseen ihonhoitoon kouluttamista tapahtuu kuukausittain eri toimijoiden toimesta (yhteistyökumppanit). Esteettisen toiminnan vastuulääkäri järjestää kuukausittain 1 tunnin verran esteettisen alan lisäkoulutusta vaihtuvalla aiheella etäyhteyden kautta. Lisäksi erikseen sovittaessa järjestetään lähikoulutusta 1-2 kertaa vuodessa tai tarvittaessa.

- **Asiakaspalautejärjestelmä:**

Käytössä on Vello ajanvarausjärjestelmä, jonka kautta jokaiselle asiakkaalle lähetetään sähköisesti täytettävä palautelomake. Tämän lisäksi on mahdollista antaa myös suullista palautetta tai kirjallisena sähköisesti esimerkiksi sähköpostilla. Seuraamme vähintään viikoittain tulleita palautteita ja reagoimme niihin asian mukaisella tavalla mahdollisimman lyhyellä viiveellä. Tarvittaessa käymme läpi palautteita vastaavan lääkärin Veera Niskasen kanssa. Pyrimme kehittämään toimintaamme asiakaspalautteiden perusteella.

## **6. Henkilöstö**

- Yrityksen palveluntarjoajat:
- Vastuulääkäri : Veera Niskanen, LL, Helsingin yliopisto 2010, V. Niskanen Oy y-tunnus 2347570-3
- Toiminnasta vastaava sairaanhoitaja: Mirva-Mari Määttä, sairaanhoitaja, Laurea ammattikorkeakoulu 2012, Aesthetic Clinic MiMa y-tunnus:3362952-6

## **7. Toimitilat**

- Osoite: Töölöntorinkatu 11 A 2, 00260 Helsinki
- Tilojen koko ja varustus: 93 neliömetriä. Odotushuone, taukuhuone, wc ja kaksi hoitohuonetta vesipisteillä. Oven avaus tapahtuu summerilla.

## **8. Laitteet ja tarvikkeet**

- Käytössä olevat hoitolaitteet: Sähköiset hoitotuolit x2, lisäksi tilasta löytyy verenpainemittari, Diamond Glow- ihon puhdistuslaite (ei lääkinnällinen)
- Laitteiden huolto ja turvallisuus: Diamond Glow-laitteen toimivuus tarkistetaan aina ennen käyttöönottoa ja huolletaan tarvittaessa. Kaikki laitteet ovat CE- merkittyjä.

## **9. Turvallisuus ja riskienhallinta**

Riskienhallinnan tavoitteena on ehkäistä asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavia tilanteita sekä varmistaa, että mahdolliset poikkeamat käsitellään järjestelmällisesti ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan viivytyksettä. Riskienhallintaa toteutetaan jatkuvana prosessina, joka sisältää riskien tunnistamisen, arvioinnin, kirjaamisen ja seurannan.

### **Poikkeamien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaaminen**

Kaikki poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan sähköiseen muistioon välittömästi. Kirjauksessa dokumentoidaan:

- tapahtuman kuvaus
- tapahtumahetken olosuhteet
- mahdolliset vaikutukset asiakkaaseen tai toimintaan
- välittömät toimenpiteet
- suositellut jatkotoimenpiteet ja ehkäisevät ratkaisut

Kirjaukset säilytetään ja ovat myös valvontaviranomaisten tarkastettavissa.

Poikkeamatilanteissa toimitaan ennalta määritettyjen toimintamallien mukaisesti. Toimintamallit sisältävät:

- välittömät turvaavat toimenpiteet asiakkaan hyvinvoinnin varmistamiseksi

- tilanteen arvioinnin ja tarvittavan hoidon järjestämisen
- vastuuhenkilön informoinnin
- tapahtuman kirjaamisen ja analysoinnin
- korjaavien ja ehkäisevien toimenpiteiden toteuttamisen

Tarvittaessa asiakas ohjataan jatkohoitoon terveydenhuollon yksikköön.

### **Ensiapuvalmius ja välineistö**

- Tilojen turvallisuus: Tilasta löytyy palohälyttimet x2 ,sammutuspeite, verenpainemittari ja ensiapupakkaus
- Pistoshoitojen riskienhallinta: Hoitojen toteuttamisessa noudatetaan aina aseptista järjestystä. Lisäksi neuloja ei hylsytetä ja ne laitetaan heti toimenpiteiden jälkeen terävään riskijäteastiaan. Neulat ovat aina asiakaskohtaisia ja ne otetaan käyttöön steriileistä pakkauksista. Käsihygieniasta pidetään huolta käsien pesulla, desinfektion käytöllä sekä suojakäsineiden käytön avulla. Vältämme hoidoissa pitkiä hihoja ja hiusten pitämistä auki. Hoitopöytien, hoitotuolien sekä mahdollisten kädessä pidettävien stressipallojen pinnat puhdistetaan jokaisen asiakaskäynnin jälkeen asianmukaisella puhdistuksella. Käytössä on neuloille ja ruiskuille tarkoitettu hoitotarjotin, joka ennaltaehkäisee pistotapaturmia.
- Hätätilanteiden toimintasuunnitelma: Hoitoja tehdään ainoastaan ajanvarauksella ja käytössä on summeri. Toimitilasta löytyy eteisen kaapista sammutuspeitto sekä ensiapualaukku. Mahdollisen äkillisen sairauskohtauksen ilmaantuessa suoritetaan ensiapu ja soitetaan hätänumeroon. Potilas/asiakas ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon. Kyseiset tilanteet käydään aina läpi vastuulääkärin kanssa.

### **10. Potilasasiamies ja asiakaspalautteet**

- Potilasasiamiehen yhteystiedot: Potilasasiavastaava Helsingin kaupunki, Puhelin: 09 310 43355 ,ma-to (klo 9-11), Sähköposti: [sotepe.potilasasiasvastaava@hel.fi](mailto:sotepe.potilasasiasvastaava@hel.fi). Nämä tiedot löytyvät myös asiakkaille odotusaulasta sekä Clinc MiMan kotisivuilta.
- Muistutusten ja palautteiden käsittely: Kaikki palautteet käydään läpi ja jatkotoimenpiteitä vaativiin palautteisiin pyritään vastaamaan 1-2 viikon sisällä palautteen käsittelyyn tulosta lähtien. Tarvittaessa palautteet käydään myös läpi viipymättä johtavan lääkärin Veera Niskasen kanssa.

### **11. Potilastietojen käsittely ja tietoturva**

Toiminnassa noudatetaan potilasasiakirjojen laatimista, käsittelyä ja säilyttämistä koskevia säädöksiä sekä tietosuojalainsäädäntöä. Tavoitteena on varmistaa asiakkaiden henkilötietojen ja terveystietojen luottamuksellinen, turvallinen ja lainmukainen käsittely.

Jokaisesta sairaanhoitajan toteuttamasta hoitokäynnistä tehdään kirjaukset Vello-järjestelmään sekä botuliinihoidot kirjataan Kanta-järjestelmään.

- Potilastietojen säilytys: Sähköinen järjestelmä Vello Kanta-yhteydellä.
- Tietosuojavastaava: Mirva-Mari Määttä
- Internetajanvarauksen turvallisuus: Ajanvaraus- ja asiakastiedot käsitellään Vellossa aina salattuna (SSL). Varaukset tai asiakastiedot eivät näy ulkopuolisille henkilöille. Lisäksi Vello on Valviran rekisteröimä asiakas- ja potilastietojärjestelmä.

### **12. Omavalvonnan seuranta ja arviointi**

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään:

- aina, kun toiminnassa tapahtuu muutoksia
- kun lainsäädäntö, viranomaisohjeet tai palvelurakenne muuttuvat
- poikkeamien tai tarkastushavaintojen perusteella, mikäli päivitys on tarpeen  
Päivityksistä vastaa nimetty vastuhenkilö (Mirva-Mari Määttä), ja muutokset dokumentoidaan selkeästi.
- Suunnitelma päivitetty: 31.7.2026 /Helsinki
- Seurantamenetelmät:a. Omaevalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia vuoden aikana ei olisikaan. Olemme myös kiinnostuneista kehittämään toimintaamme asiakaspalautteiden kautta, jotka lähetämme jokaisen asiakaskäynnin jälkeen (Vello) ja otamme sitä myös suullisesti vastaan.

*Mirva-Mari Määttä*

*Veera Niskanen*

Mirva-Mari Määttä

Veera Niskanen

# Audit trail

## Details

|                  |                                               |
|------------------|-----------------------------------------------|
| FILE NAME        | OMAAVALVONTASUUNNITELMA - 31.7.2026 klo 12.47 |
| STATUS           | <span>●</span> Signed                         |
| STATUS TIMESTAMP | 2026/07/31<br>10:24:04 UTC                    |

## Activity

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <br>SENT        | veera@veeraniskanen.fi <b>sent</b> a signature request to: <ul style="list-style-type: none"><li>• Veera Niskanen (veera@veeraniskanen.fi)</li><li>• Mirva-Mari Määttä (info@clinicmima.fi)</li></ul> | 2026/07/31<br>09:52:56 UTC |
| <br>SIGNED    | <b>Signed</b> by Veera Niskanen (veera@veeraniskanen.fi)                                                                                                                                              | 2026/07/31<br>09:55:59 UTC |
| <br>SIGNED    | <b>Signed</b> by Mirva-Mari Määttä (info@clinicmima.fi)                                                                                                                                               | 2026/07/31<br>10:24:04 UTC |
| <br>COMPLETED | This document has been signed by all signers and is <b>complete</b>                                                                                                                                   | 2026/07/31<br>10:24:04 UTC |

The email address indicated above for each signer may be associated with a Google account, and may either be the primary email address or secondary email address associated with that account.